

Guatemala,  
29 de junio de 2015

Señor  
Francisco Javier Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 197-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2015 correspondiente al mes de junio del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie C No.004

**Atribuciones:**

- Brindar Apoyo para la mejora en los lineamientos que permitan la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso.
- Apoyar en el desarrollo de políticas que agilicen el manejo y archivo de los documentos que ingresan.
- Clasificar archivadores en estanterías por las diferentes dependencias del viceministerio del Deporte.
- Clasificar toda el área de archivo correspondiente a la Delegación de Recursos Humanos.
- Búsqueda de documentación requerida por la Jefatura de Archivo del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

**Resultados Obtenidos:**

- 1.- Se clasifico y depuro papelería en mal estado de años anteriores.
- 2.- Análisis, búsqueda y localización de documentos solicitados por la Unidad de Archivo en las Oficinas Centrales.
- 3.- Se esta actualizando toda la papelería de Recursos Humanos por categoría y año.
- 4.- Se analizó, revisó y verificó documentación correspondiente a diferentes años, con el propósito de ingresar y clasificarlos.

  
Rony Ernesto Cerón Barillas

Leslie Ocasio Hernández Herrero  
Vo. Bo.   
SECRETARÍA DE ESTADO DEL D.F. - CARRERA DE ARCHIVO